



UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEDA DI AREA: N. 2

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	Richiesta accesso agli atti, rilascio copia documentazione.
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	Ricevuta pubblicazione.
AREA	Area Amministrativa - Contabile
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	Segreteria
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
PARERI RICHIESTI	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
RIFERIMENTI NORMATIVI	L. 241 del 07/08/1990 e successive modificazione ed integrazioni. Secondo le modalità della L. 241/90, integrata e modificata dalla L. n. 15/05 e adeguata al regolamento attuativo, D.P.R. n. 184/06.
TERMINE DI CONCLUSIONE	30 giorni
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	//
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	//

AGGIORNAMENTO

revisione	data
-----------	------

firma _____