



# UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEDA DI AREA: N. 2

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	TRASMISSIONE DEI QUESTIONARI RELATIVI AI FABBISOGNI STANDARD
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	Redazione e trasmissione fabbisogni standard
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	
AREA	Area Amministrativa -Contabile
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	Ragioneria
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	//
PARERI RICHIESTI	//
RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs. 26 novembre 2010, n. 261 (art. 6)
TERMINE DI CONCLUSIONE	Tempistica stabilita mediante appositi Decreti Direttoriali pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	//
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	//
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	//

## AGGIORNAMENTO

revisione	Data
-----------	------

firma \_\_\_\_\_