



# UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEDA DI AREA: N. 2

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	PATTO DI STABILITÀ: OBIETTIVI, MONITORAGGIO, CERTIFICAZIONI
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	//
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	//
AREA	Area Amministrativa -Contabile
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	Ragioneria
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	//
PARERI RICHIESTI	//
RIFERIMENTI NORMATIVI	Legge di stabilità n. 183/2011 e D.L. convertito in Legge n. 35/2012 (oltre che le disposizioni in materia dettate dai D.L., tutti convertiti in Legge, nn. 78/2010, 98/2011 e 138/2011).
TERMINE DI CONCLUSIONE	La tempistica è riferita al perfezionamento di ciascun procedimento amministrativo come descritto. Per il monitoraggio semestrale occorre tenere presente che la compilazione dei dati deve avvenire entro 30 giorni dalla chiusura del semestre di riferimento. Per la certificazione annuale del rispetto del Patto di Stabilità il termine ultimo è il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	//
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	//
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	//

AGGIORNAMENTO

revisione	Data
-----------	------

firma

---