



# UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEDA DI AREA: N. 2

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>PROTOCOLLO</b>
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	Protocollazione documenti.
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	Ricevuta protocollo.
AREA	Area Amministrativa - Contabile
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	Segreteria
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
PARERI RICHIESTI	//
RIFERIMENTI NORMATIVI	D.P.R. 445/2000 art.1 - Decreto 14/10/2003 "Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi"
TERMINE DI CONCLUSIONE	Immediato
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	//
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	//

## AGGIORNAMENTO

revisione	Data
-----------	------

firma \_\_\_\_\_