



# UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEDA DI AREA: N. 2

|   |   |
|---|---|
| DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO              | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL REVISORE DEI CONTI  |
| DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO               | //  |
| TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE           | //  |
| AREA  | Area Amministrativa -Contabile  |
| UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE             | Ragioneria  |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO                   | DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA   |
| RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO          | ☎ 051 6527722<br>✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it<br>PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a> |
| RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE           | DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA   |
| RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE  | ☎ 051 6527722<br>✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it<br>PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a> |
| TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO                 | DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA   |
| RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO        | ☎ 051 6527722<br>✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it<br>PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a> |
| MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO | //  |
| PARERI RICHIESTI                            | //  |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                       | D.Lgs. 267/2000 e regolamento di contabilità  |
| TERMINE DI CONCLUSIONE                      | Trattasi della tempistica indicativa di supporto per ciascuna predisposizione di relazione o questionario, in rapporto alle scadenze fissate dalla Corte dei Conti. |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA           | //  |
| DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA     | //  |
| CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ                 | //  |

## AGGIORNAMENTO

|           |      |
|-----------|------|
| revisione | Data |
|-----------|------|

firma \_\_\_\_\_