



UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEMA DI AREA: N. 15

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	AIUTI COMUNITARI IN MATERIA AGROAMBIENTALE relativi al Piano Regionale di Sviluppo Rurale - PRSR 2000-2006
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	Ricezione istanze, verifiche istruttorie e definizione elenchi beneficiari
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	Atto monocratico
AREA	DIREZIONE GENERALE
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	agricoltura
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 051 6527738 – 051 6527736 ✉ suap@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	☎ 051 6527722 ✉ boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 Pec unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
PARERI RICHIESTI	Istruttoria tecnica da parte del Settore Sviluppo Economico della Provincia di Bologna
RIFERIMENTI NORMATIVI	Reg. CE n.1257/1999 - Reg. CE 1698/2005
TERMINE DI CONCLUSIONE	90 gg (tale termine si riferisce al tempo occorrente per il riscontro tra i dati dell'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura - AGREA e quelli contenuti nelle istanze presentate), tale termine decorre dall'invio di tali dati da AGREA. La liquidazione viene effettuata da AGREA.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 Pec unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	Secondo indicazioni contenute nei bandi
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	Secondo indicazioni contenute nei bandi

AGGIORNAMENTO

revisione	data
-----------	------

firma