



# UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEMA DI AREA: N. 3

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	<b>PROCEDURE CONCORSUALI (fino all'approvazione delle graduatorie)</b>
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	EMISSIONE AVVISO, RICEVIMENTO ISTANZE, NOMINA COMMISSIONE, ESPLETAMENTO PROVE D'ESAME - APPROVAZIONE GRADUATORIA
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	atto nonocratico approvazione graduatoria candidati
AREA	affari generali
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ufficio personale associato
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 0516527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 0516527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	☎ 0516527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 Pec <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
PARERI RICHIESTI	INPDAP
RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs 165/01 e successive modifiche - regolamento di organizzazione dell'Ente
TERMINE DI CONCLUSIONE	120 GIORNI - TALE TERMINE PUO' SOSPESO PER MASSIMO 90 GIORNI PER L'ACQUISIZIONE DELLA VALUTAZIONE TECNICA DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 Pec <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	quella indicata nell'avviso pubblico
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	quelle previste nell'avviso pubblico

AGGIORNAMENTO

revisione	data,
-----------	-------

firma