



UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEDA DI AREA: N. 7

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L'IRROGAZIONE DI SANZIONI SUPERIORI AL RIMPROVERO VERBALE ED INFERIORI ALLA SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON PRIVAZIONE DELLA RETRIBUZIONE PER PIU' DI 10 GG
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	contestazione addebito al dipendente, audizione dello stesso e delle eventuali memorie difensive
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	atto monocratico di censura
AREA	affari generali
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	ufficio personale associato
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 0516527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 0516527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	☎ 0516527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 Pec unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
PARERI RICHIESTI	ufficio personale associato
RIFERIMENTI NORMATIVI	D.LGS. 165/2001 ART. 55 BIS E S.M.
TERMINE DI CONCLUSIONE	60 GIORNI - IL TERMINE DECORRE DALLA CONTESTAZIONE DELL'ADDEBITO E PUÒ' ESSERE PROROGATO PER IMPEDIMENTO DEL DIPENDENTE
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 Pec unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	

AGGIORNAMENTO

revisione	data,
-----------	-------

