



# UNIONE MONTANA VALLI SAVENA - IDICE

SCHEDA DI AREA: N. 9

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
DESCRIZIONE ITER PROCEDIMENTO	Procedimento di accesso formale ai documenti amministrativi che si applica a tutte le strutture dell'ente.
TIPOLOGIA DI PROVVEDIMENTO FINALE	Nulla osta accesso
AREA	TECNICA e FINANZIARIA AMMINISTRATIVA
UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE	Tutte
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile del procedimento, nel caso i documenti richiesti attengano ad un procedimento. In mancanza, unità organizzativa che forma o detiene i documenti
RECAPITI RESPONSABILE PROCEDIMENTO	☎ 0516527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	DIRETTORE GENERALE DR.SSA BORACCI VIVIANA
RECAPITI RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE	☎ 0516527722 ✉ boracci@boracci@unionevallisavenaidice.bo.it PEC <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	
RECAPITI TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	
MODALITÀ PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO	
PARERI RICHIESTI	ufficio personale associato
RIFERIMENTI NORMATIVI	L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni - regolamento dell'Ente sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti
TERMINE DI CONCLUSIONE	30 giorni
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	Presentazione al protocollo: orari da LUN a VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Fax 051 774690 Pec <a href="mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it">unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it</a>
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ	essere parte nel procedimento

## AGGIORNAMENTO

revisione	data,
-----------	-------

firma